



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1697

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4769/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45).

5. Την υπό στοιχεία 13189/18/ΓΠ/26-06-2018 (Β' 2832) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία το ΠΜΣ «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

6. Την υπό στοιχεία 15328/18/ΓΠ/19-7-2018 (Β' 3497) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια».

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος στην υπ' αρ. 232η/17-02-2023 συνεδρίασή της που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΜΣ: ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του ΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Αντικείμενο του παρόντος Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι η παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχια-

ακού επιπέδου στην επιστήμη της υδατοκαλλιέργειας με έμφαση στη Μεσογειακή υδατοκαλλιέργεια. Ειδικότερα, στο αντικείμενο του παρόντος ΠΜΣ εντάσσεται η παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στη «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια», έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του προγράμματος να αποκτήσουν εμπειρία και τεχνογνωσία για την υιοθέτηση βέλτιστων λύσεων και εφαρμογών στις νέες τεχνολογίες και στα συστήματα παραγωγής και διαχείρισης, από την εκτροφή έως τη μεταποίηση και το μάρκετινγκ, των ειδών που εκτρέφονται στη λεκάνη της Μεσογείου.

Οι επιμέρους σκοποί του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι η: α) παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών, β) παροχή γνώσεων στις σύγχρονες προσεγγίσεις της επιστήμης όσον αφορά στις υδατοκαλλιέργειες στη Μεσόγειο, γ) ανάπτυξη τεχνολογικών καινοτομιών, μεθοδολογιών, μεθόδων, καθώς και τεχνικών φιλικών προς το περιβάλλον, δ) δημιουργία ικανών επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα, ε) προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ είναι η Εκτροφή Ιχθύων και Τύποι Παραγωγής, η Διατροφή Ιχθύων και Ιχθυοτροφές, η Ευζωία και Διαχείριση Υγείας Ιχθύων, οι Τεχνολογίες Μεταποίησης, Ποιότητα και Ασφάλεια Ιχθύων και το Μάρκετινγκ Προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας. Τα αντικείμενα αυτά καλύπτονται από τα μαθήματα που διδάσκονται στο ΠΜΣ και από την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» (MSc in Mediterranean Aquaculture).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, σύμφωνα με ΦΕΚ Ίδρυσης Β' 2832/2018, με γνωστικά αντικείμενα συναφή προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων/Σχολών Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Θετικών και Οικονομικών Επιστημών και άλλων σχετικών Τμημάτων των Πανεπιστημίων, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 12γ, του άρθρου 5, του ν. 2916/2001 και του ν. 4485/2017. Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας στον ευρύτερο κλάδο των Υδατοκαλλιεργειών, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Απόφοιτοι Ελληνικών Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και Έλληνες απόφοιτοι Α.Ε.Ι. εξωτερικού

Προαπαιτούμενα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. είναι:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.

- Για τους απόφοιτους Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αναγνώριση του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχα πιστοποιητικά. Πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης διπλώματος γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, οι υποψήφιοι θα εξετάζονται γραπτώς από επιτροπή που ορίζεται από τη Σ.Ε., ώστε να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Οι εξετάσεις στην αγγλική γλώσσα θα γίνονται πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης επιλογής των υποψηφίων.

Αλλοδαποί πτυχιούχοι ΑΕΙ του εξωτερικού

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μετά την εξέταση των δικαιολογητικών τους από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται σχετικά στη Σ.Τ. Για την εισαγωγή των αλλοδαπών πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. ισχύουν οι ίδιες προϋποθέσεις που ισχύουν για τους πτυχιούχους της ημεδαπής με απαραίτητη την αναγνώριση του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022. Για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ισχύει ότι και για τους απόφοιτους Ελληνικών Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. και Έλληνες απόφοιτους Α.Ε.Ι. εξωτερικού.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Το Π.Μ.Σ. «ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ» διαρθρώνεται σε 1 έτος (2 ακαδημαϊκά εξάμηνα), τα οποία περιλαμβάνουν 5 (πέντε) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 2 (δύο) ημερολογιακά έτη στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής πλήρους φοίτησης οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Π.Μ.Σ. και να έχει αποκτήσει το Δ.Μ.Σ. το αργότερο εντός 24 μηνών από την πρώτη εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα εγγραφής ως Μερικής Φοίτησης σε όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές εργάζονται. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στην περίπτωση αυτή είναι 24 μήνες. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Μερικής Φοίτησης οφείλουν να έχουν αποκτήσει το Δ.Μ.Σ. το αργότερο εντός 48 μηνών από την πρώτη εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, (όπως λόγοι έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας ή αιτιολογημένη έκθεση του επιβλέποντος Καθηγητή), τόσο για τους πλήρους όσο και για τους μερικής φοίτησης φοιτητές μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή. Σε κάθε άλλη περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αιτηθεί παράταση των σπουδών του, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε Μ.Φ. με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 60 ECTS.

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ορίζονται ως εξής:

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής διδάσκεται συνολικά πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο σπουδών. Επίσης, κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών θα πρέπει να εκπονηθεί και να υποστηριχθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

2. Το διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δώδεκα (12) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

3. Τα μαθήματα ισοδυναμούν με έξι (6) ECTS το καθένα στο πρώτο εξάμηνο ενώ η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) ECTS. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση εξήντα (60) ECTS.

Τυχόν αναπλήρωση των μαθημάτων και εργαστηρίων θα πραγματοποιείται την εβδομάδα πριν τις εξετάσεις. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται:

- Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Π.Μ.Σ. μαθήματα, σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των προαναφερόμενων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

- Η εκπόνηση, παρουσίαση και επιτυχής ανοιχτή υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 είναι:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος. Η Σ.Τ. είναι αρμόδια για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) η οποία εισηγείται στη Σ.Τ. Στη Σ.Τ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα η Σ.Τ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισηγήση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών, τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις του ν. 4585/2017.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί τούτο αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. για εισηγήση στη Συνέλευση λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις που αναφέρονται στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. λαμβάνονται από τη Συνέλευση ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της Σ.Ε. Σε περίπτωση συζήτησης ειδικού θέματος, η μελέτη του οποίου έχει ανατεθεί σε μέλος ΔΕΠ, που δεν είναι μέλος της Σ.Ε. τότε το μέλος αυτό προσκαλείται από τη Σ.Ε. να μετέχει σε συνεδρίασή της, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά τη συζήτηση του θέματος ως εισηγητής.

Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. κοινοποιούνται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της Σ.Τ.

Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση τον ορισμό των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από πρόταση του Επιβλέποντος καθηγητή. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. ορίζεται ως διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Για τη λειτουργία των Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές:

Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Σ.Τ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Σ.Τ. Επιτροπές για επιμέρους θέματα μπορεί να ορίσει και η Σ.Ε.

Α. Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.) αποτελούν τα παρακάτω: Η διενέργεια της διαδικασίας για εισαγωγή στο Πρόγραμμα,

Ο έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,

Ο έλεγχος συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

Η τελική κατάταξη/επιλογή υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ. και

Β. Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης (Ε.Ο.Δ.) αποτελούν τα παρακάτω:

Η εισηγήση προς τη Σ.Τ. για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων με τεκμηρίωση,

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος του Προγράμματος και η περιοδική ενημέρωση περί των οικονομικών του.

Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του, που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό υπό την επιστολαιογραφία της Γραμματείας του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκοντα:

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Ε.Ε.Μ.Φ.,

Τη διοικητική, γραμματειακή και οικονομική υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.,

Τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.,

Την κοινοποίηση των αποφάσεων της Σ.Τ.,

Την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών και των μελών Δ.Ε.Π. των μεταπτυχιακών κατευθύνσεων για κάθε θέμα που τους αφορά.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ιδρυματική αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΑΕΙ και τον Αντιπρύτανη που αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. (άρθρο 79, ν. 4957/2022.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Εισηγείται δε στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι αρμοδιότητες του σύμφωνα με το άρθρο 82, ν. 4957/2022, είναι οι ακόλουθες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε.,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών ανακοινώνει στον ημερήσιο τοπικό και αθηναϊκό Τύπο και καταχωρεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την πρόσκληση. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους καθώς και δύο συστατικές επιστολές. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Είναι δυνατό να υποβάλουν αίτηση και να μετάσχουν στις διαδικασίες επιλογής του Π.Μ.Σ. και τελειόφοιτοι που προβλέπουν ότι θα έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους σε μαθήματα και πτυχιακή διατριβή, όπου αυτή προβλέπεται, μέχρι την προθεσμία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ. από τη Σ.Τ.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος και εξετάζονται από την Σ.Τ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30) άτομα κατ' έτος σπουδών, σύμφωνα με το ΦΕΚ Ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Β' 2832/2018.

Στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί: ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

2. Διαδικασία επιλογής

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολογηση (σε κλίμακα 1-100) στα παρακάτω κριτήρια:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | ΜΟΡΙΑ % |
|-----|---|---|
| 1 | Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας των προπτυχιακών μαθημάτων που φαίνονται στο αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών και έχουν σχέση με τα προπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος | 30 |
| 2 | Ο γενικός βαθμός πτυχίου (αριθμός μορίων = γενικός βαθμός x 2) | 20 |
| 3 | Πτυχιακή εργασία | 6 |
| 4 | Η γνώση της αγγλικής γλώσσας Σε περίπτωση εξετάσεων αγγλικής γλώσσας (βαθμός x 0,5)/10 | Άριστη γνώση: 10 Πολύ καλή γνώση: 7,5 Καλή γνώση: 5 |
| 5 | Η γνώση χειρισμού Η/Υ | 4 |
| 6 | Η επαγγελματική εμπειρία | 4 |

| | | |
|---|--|------|
| 7 | Η τυχόν υπάρχουσα ερευνητική δραστηριότητα | 6 |
| 8 | Συνέντευξη | 20 |
| | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 100% |

Επίσης, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης συνεκτιμώνται σχετικά βιογραφικά στοιχεία, από την Επιτροπή.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των βαθμολογιών των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το παρόν Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από τη Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση των αιτήσεων, η Σ.Ε. καταρτίζει πίνακα με τους υποψηφίους, οι οποίοι έπειτα από σχετικό έλεγχο, πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα (Π.Μ.Σ.), και στη συνέχεια τους καλεί σε συνέντευξη. Υποψήφιοι με μέσο όρο βαθμολογίας κατά τη διαδικασία της συνέντευξης μικρότερο του πέντε (5) με άριστα το δέκα (10) αποκλείονται από κάθε περαιτέρω διαδικασία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ολοκληρώνει τις προβλεπόμενες από τον παρόντα κανονισμό διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά. Στη συνέχεια, υποβάλλει προς έγκριση τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Σ.Τ. και αποφασίζει για την έγκριση της εισαγωγής τους. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Τ.

Οι επιλεγόμενοι μεταπτυχιακοί υποψήφιοι θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός 15 ημερών από την απόφαση της Σ.Τ. Σε περίπτωση μη εγγραφής αυτών, προσκαλούνται για εγγραφή οι επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους.

3. Τέλη φοίτησης

Η προκήρυξη για την εισαγωγή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, μετά από έγκριση της Σ.Τ., σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. τόσο στον τοπικό τύπο, όσο και στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ. και του Π.Θ.

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών της Σχολής δεν θα ξεπερνά το 50% των ενεργών εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών και αναμένεται να μην δημιουργήσει κάποιο πρόβλημα στην ομαλή εκπαίδευση των φοιτητών, αλλά, αντίθετα, αναμένεται να δημιουργήσει θετικό περιβάλλον με συνέργειες μεταξύ των δύο κατηγοριών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων.

Με σύμφωνη γνώμη της Σ.Τ. και απόφαση της Συγκλήτου προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. το ύψος των οποίων καθορίζεται στα 2000 ευρώ ανά φοιτητή. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής: κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. καταβάλλεται το 50% των διδάκτρων για το Α' εξάμηνο σπουδών και κατά την έναρξη του Β' εξαμήνου καταβάλλεται το υπόλοιπο 50% των διδάκτρων.

Η διαχείριση των διδάκτρων και λοιπών διαθέσιμων ποσών του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ. βάσει του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, του κανονισμού λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη σχετική κείμενη νομοθεσία.

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

Οι Αιτήσεις αξιολογούνται από την Ε.Ε.Μ.Φ. βάσει του ν. 4957/2022.

Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών ανακοινώνεται πίνακας των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν φοίτησης βάσει του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού (30% των επιτυχόντων).

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής ο οποίος πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

| α/α | Κωδικός Μαθήματος | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
|-----|-------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | ΥΠ01 | ΕΚΤΡΟΦΗ ΙΧΘΥΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 6 |
| 2 | ΥΠ02 | ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΙΧΘΥΩΝ ΚΑΙ ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΕΣ | 6 |

| | | | |
|---|--------|---|----|
| 3 | ΥΠ03 | ΕΥΖΩΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΙΧΘΥΩΝ | 6 |
| 4 | ΥΠ04 | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΙΧΘΥΩΝ | 6 |
| 5 | ΥΠ05 | ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ | 6 |
| | Σύνολο | | 30 |

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Β' Εξάμηνο

| | |
|--|---------------------------|
| | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 30 |

Όλα τα μαθήματα είναι Υποχρεωτικά και αντιστοιχούν με έξι (6) ECTS το καθένα, ενώ η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) ECTS.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Επίσης, κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών θα πρέπει να εκπονηθεί και να υποστηριχθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει έρευνα σε θεματική ενότητα που επιλέγεται από τον υποψήφιο και εντάσσεται στα επιστημονικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή αγγλική σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση εξήντα (60) ECTS. Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος του Π.Μ.Σ. «Μεσογειακή Υδατοκαλλιέργεια» περιλαμβάνει την παρακολούθηση και εξέταση πέντε (5) μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένων γραπτών εξετάσεων, αξιολόγηση ατομικών μελετών κ.λπ.) και την επιτυχή ολοκλήρωση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων είναι δυνατόν να πραγματοποιείται με υβριδικό σύστημα που περιλαμβάνει φυσική παρουσία και διδασκαλία εξ' αποστάσεως, η οποία θα υποστηριχτεί από τις υπάρχουσες υποδομές του Τμήματος. Η συμμετοχή των φοιτητών στη διδασκαλία των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Διαπίστωση της παρακολούθησης σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών, τους στερεί το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος. Ζητήματα υγείας ή άλλων κοινωνικών ή οικογενειακών προβλημάτων, τα οποία δυσχεραίνουν την ανελλιπή συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή, επιλύονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή και συνεννόηση με τον διδάσκοντα.

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα δύνανται να περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, ατομικές εργασίες κ.λπ. Είναι υποχρεωτική η υπογραφή σε ειδικό έντυπο του Γραφείου του Π.Μ.Σ., τόσο κατά την έναρξη της διαλέξεως, όσο και κατά τη λήξη αυτής, μόνον των συμμετεχόντων στο μάθημα μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και του διδάσκοντα. Το έντυπο υποβάλλεται στο

Γραφείο του Π.Μ.Σ. αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διάλεξης.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδατινών Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. προς ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Οι εξωτερικοί διδάσκοντες για τη μετακίνησή τους από την έδρα τους στο Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος δικαιούνται των νόμιμων οδοιπορικών. Κάθε ένας από τους ανωτέρω διδάσκοντες θα απασχοληθεί στη διδασκαλία μέρους ή του συνόλου της διδακτέας ύλης ενός μαθήματος του προγράμματος σπουδών, σε σεμινάρια και διδασκαλία.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται: Διδασκαλία των μαθημάτων, επίβλεψη διατριβών, δι-όρθωση εργασιών, διεξαγωγή εργαστηρίων, διεξαγωγή εξετάσεων, συμβουλευτική φοιτητών κ.ά.

Για κάθε διδασκόμενο μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Ο συντονιστής προσκομίζει στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, πρόγραμμα διαλέξεων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., όπου αναφέρεται ο διδάσκων, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης για το αντίστοιχο μάθημα.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε διδάσκων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ανά κύκλο σπουδών.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Η αξιολόγηση της προόδου των φοιτητών επαφίεται στο διδάσκοντα και μπορεί να είναι τελική γραπτή ή προφορική ή και τα δύο, ενδιάμεση εξέταση, συγγραφή εργασιών, παρουσίαση εργασιών, εξέταση με προετοιμασία στο σπίτι. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο (syllabus) του κάθε μαθήματος.

Η ακριβής χρονική περίοδος διεξαγωγής των εξετάσεων αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., δύο (2) εβδομάδες μετά την ολοκλήρωση των διαλέξεων όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση της βαθμολογίας στο Γραφείο του Π.Μ.Σ. γίνεται μέσα σε μία (1) εβδομάδα από τη λήξη της εξεταστικής. Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συμμετάσχει στην εξέταση όλων των διδαχθέντων μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της πρώτης εξεταστικής περιόδου. Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή, το θέμα παραπέμπεται στη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για σχετική απόφασή της. Η εξεταστική περίοδος διαρκεί δύο (2) εβδομάδες στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 2ο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Το αντικείμενο της εργασίας αυτής πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής χαρακτηριζόμενη ως «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία». Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται στα Εργαστήρια του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος ή και σε άλλα Εργαστήρια Τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Τα θέματα των Μ.Δ.Ε. επιλέγονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές από τη θεματολογία που προτείνεται από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. κατά το χρονικό διάστημα

μεταξύ της πρώτης (1ης) και πέμπτης (5ης) εβδομάδας του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ. Μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται η παραπάνω θεματολογία από τη Σ.Τ. Μετά την ολοκλήρωσή της οι υποψήφιοι καλούνται να συγγράψουν Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (ΔΜΕ) σύμφωνα με το πρότυπο που υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή εγκρίνεται από την Σ.Τ. μετά από πρόταση του επιβλέποντα και τα μέλη θα πρέπει να ανήκουν στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονεί ο υποψήφιος τη διπλωματική εργασία.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η διατριβή εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ιδρυμάτων της χώρας και εξωτερικού.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αυτής της αλλαγής. Τυχόν αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή μπορεί να συνεπάγεται και αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας. Ο νέος Επιβλέπων Καθηγητής ορίζει το θέμα και την Τριμελή Επιτροπή που εγκρίνεται από την Σ.Τ. Κάθε επιβλέπων έχει τη δυνατότητα να προτείνει μέχρι δέκα (10) θέματα Μ.Δ.Ε. και να αναλάβει να επιβλέψει μέχρι έξι (6) μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά κύκλο σπουδών.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της Δ.Μ.Ε. από κάθε φοιτητή, αυτή παραδίδεται στον Επιβλέποντα και τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της Δ.Μ.Ε. Ακολούθως, η Δ.Μ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίασης για κάθε Μ.Φ. η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διατριβής πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο φοιτητής οφείλει να επιτύχει σε όλα τα εξεταζόμενα θεωρητικά μαθήματα και να συμπληρώσει όλες τις διδακτικές μονάδες πριν από την παρουσίαση και εξέταση της ΔΜΕ.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Π.Μ.Σ.

Μετά την παρουσίαση της διατριβής, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της Δ.Μ.Ε. και την βαθμολογούν.

Η εγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://ir.lib.uth.gr>), στα μέλη της Τ.Ε.Ε. και στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο έως 15 ημέρες μετά την παρουσίασή της και οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας του φοιτητή. Στη βιβλιοθήκη και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ένα (1) αντίτυπο σε ψηφιακή μορφή (pdf).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό και στα πέντε (5) μαθήματα καθώς και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από:

1) τη μέση βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., που αντιπροσωπεύει το 60,00 % της συνολικής βαθμολογίας και

2) τη βαθμολογία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, σε ποσοστό 40,00 %.

Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. είναι περιγραφική και σε παρένθεση αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5,00 - 6,49).

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Α. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Β. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Γ. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Δ. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ..

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον πρόεδρο του τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητη για:

1. Αγορά αναλωσίμων Εργαστηριακών και Χημικών, ειδικά λογισμικά κ.λπ. που απαιτούνται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς λόγω του αντικειμένου των σπουδών του Π.Μ.Σ., που βασίζεται σε εφαρμοσμένη έρευνα των φοιτητών/τριών σε εργαστηριακούς χώρους και στο πεδίο.

2. Προμήθεια και συντήρηση εργαστηριακού εξοπλισμού, οι δαπάνες των οποίων θα πρέπει υποχρεωτικά να καλυφθούν μέσω τελών φοίτησης.

3. Χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

4. Δυνατότητα συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών σε Συνέδρια, δημοσιεύσεις σε περιοδικά κ.λπ.

5. Δημιουργία/διατήρηση ιστοσελίδας κ.λπ.

6. Εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

7. Ενημερωτικό υλικό προβολής: Έκθεση πληροφοριών που αφορούν το σκοπό του Π.Μ.Σ., το πρόγραμμα σπουδών του, τον τρόπο λειτουργίας του και το σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που θα διεξάγονται κατά τη λειτουργία του.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 2 εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ στις εξής περιπτώσεις:

- Έχει υπερβεί το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών και δεν υπάρχει απόφαση της Σ.Τ. για επιπλέον παράταση.

- Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. προς τη Σ.Τ. για διαγραφή του/της φοιτητή/τριας σε μάθημα που έχει ήδη αποτύχει στην κανονική και στην επαναληπτική εξέταση.

- Σε περίπτωση αποτυχίας δύο (2) φορές κατά την προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Έπειτα από αίτηση διαγραφής του/της ιδίου/ας.

Επίσης, είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Ο φοιτητής/τρια που διαγράφεται από το πρόγραμμα δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι δύο (2) εξάμηνα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για τέσσερα (4) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη

οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2) έως τρία (3) από τα συνολικά πέντε (5) μαθήματα παρακολούθησης στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων και στο τρίτο εξάμηνο φοίτησης τα υπόλοιπα των πέντε (5) μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε κτίρια και βοηθητικούς χώρους, συνολικής επιφάνειας 500 τ.μ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ πραγματοποιείται κυρίως στην αίθουσα Α5 και τους χώρους του εργαστηρίου Υδατοκαλλιεργειών και του εργαστηρίου Εμπορίας και Τεχνολογίας Αλιευτικών Προϊόντων και Τροφίμων.

Το Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στεγάζεται στη Σχολή Γεωπονικών Επιστημών, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Ν. Ιωνίας του Δήμου Βόλου, του Περιφερειακού Διαμερίσματος Μαγνησίας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Διαθέτει την κατάλληλη κτιριακή και εργαστηριακή υποδομή και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του προγράμματος καθώς και τη διεξαγωγή των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.. Στο κτίριο στεγάζεται και παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει: Π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Στην περίπτωση που πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις προκειμένου να αποκτηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), έχει παρέλθει ο χρόνος συμπλήρωσης του ενός πλήρους ημερολογιακού έτους (παρ. γ του άρθρου 6 του ν. 3685/2008) και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία, δίδεται σχετική βεβαίωση από το Γραφείο του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, μέχρι την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του εκάστοτε μεταπτυχιακού φοιτητή και τη συμπλήρωση ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους, ο φοιτητής καταθέτει στο Γραφείο του Π.Μ.Σ. την αίτηση ορκωμοσίας, συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ορκωμοσία

για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος και του Προέδρου του Τμήματος. Κατά την ημέρα ορκωμοσίας του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι απαραίτητη η παρουσία του. Την όλη διαδικασία επιμελείται ο Οργανωτικός Υπεύθυνος του Γραφείου του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία. Στο Δίπλωμα που περιλαμβάνει έμβλημα του Ιδρύματος, αναγράφονται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το Τμήμα που οργανώνει το Π.Μ.Σ., ο τίτλος του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Π.Μ.Σ..

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία το οποίο όμως δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Ίδρυμα.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224η/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από προσωπικό ή εξωτερικό συνεργάτη του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στηρίζεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. που λειτουργεί υπό την εποπτεία της γραμματείας του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος και το Γραφείο του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνοι για:

- την προετοιμασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Π.Μ.Σ. και η ενημέρωση των υποψηφίων.
- την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, διοικητικών, και οικονομικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- το συντονισμό ενεργειών προβολής και δημοσιότητας του Π.Μ.Σ.

- την τήρηση αρχείων έργου και δεικτών αξιολόγησης του προγράμματος Το Γραφείο του Π.Μ.Σ. διατηρεί:

- Πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων,

- Μητρώο εγγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- Βιβλίο εσόδων - εξόδων του Π.Μ.Σ.,

- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Σ.Ε.,

- Λογισμικό ηλεκτρονικής μηχανοργάνωσης.

Η Σ.Ε. και ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. λαμβάνουν γνώση, συζητούν και καταθέτουν προτάσεις στη Σ.Τ. για όλα τα θέματα που αφορούν το Π.Μ.Σ., όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το όργανο λήψης αποφάσεων για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Η τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στηρίζεται στα μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π. του Τμήματος, στους υποψήφιους διδάκτορες και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά το πρώτο εξάμηνο σπουδών τους. Η τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνει την εργαστηριακή άσκηση, την εκπόνηση των εργαστηριακών αναλύσεων, και την εν γένει καθοδήγηση καθ' οιονδήποτε τρόπο των μεταπτυχιακών φοιτητών για την πιο ολοκληρωμένη εκπαίδευσή τους στα αντικείμενα των μαθημάτων που παρακολουθούν.

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. βασίζεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την οργάνωση της σχετικής γραφειοκρατίας και κύρια στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς η οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. γίνεται αποκλειστικά από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

| ΕΣΟΔΑ | |
|---|-----------------|
| Τέλη φοίτησης (30φοιτητές-30%=21φοιτητές x 2000Ευρώ/έτος) | 42.000 € |
| Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων | 2.000 € |
| Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων | 2.500 € |
| Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) | 1.500 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝΙΚΟ | 48.000 € |

9. Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει υποτροφίες σε έως δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές χρησιμοποιώντας έως το 10% των ετήσιων εσόδων. Σχετικά με τη χορήγηση αυτή, αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η υποτροφία είναι δυνατόν να

λάβει τη μορφή κάλυψης κόστους εισιτηρίου/συμμετοχής για παρουσίαση εργασίας σε συνέδριο, σε workshop, δημοσίευση εργασίας και οτιδήποτε άλλο προάγει την έρευνα και την εξωστρέφεια του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με εισήγηση της Σ.Ε. και με απόφαση της Σ.Τ.

Για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών η Οικονομική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. λαμβάνει υπόψη τα παρακάτω:

- 1) Επίδοση με προϋπόθεση ο μέσος όρος βαθμολογίας να είναι πάνω από 7,5/10.

- 2) Εκκαθαριστικό σημείωμα και φορολογική δήλωση των δύο προηγούμενων ετών του έτους φοίτησης.

- 3) Ειδικές ανάγκες.

- 4) Οικογενειακή κατάσταση.

- 5) Να μην είναι υπότροφοι σε κανένα Ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, συνεκτιμώνται και:

- 1) Κοινωνικές παράμετροι, όπως π.χ. ανεργία, πολυτεχνία, εντοπιότητα, κ.λπ.

- 2) Η προσφορά στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

- 3) Εργασίες δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά.

Το κριτήριο 2 βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8. ν. 1599/1986) και βεβαίωση του Μέλους ΔΕΠ στις ερευνητικές ιδιότητες του οποίου συμμετείχε ο φοιτητής.

Επίσης είναι δυνατή η χορήγηση τιμητικών βραβείων επίδοσης στον υποψήφιο που αποφοιτεί με την καλύτερη βαθμολογία για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με την οικονομική δυνατότητα του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ (mscmedaqua.diae.uth.gr), ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτητρίες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/EswterikhEπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας/Σχετικά Έντυπα-Έγγραφα>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, βάσει ερωτηματολογίου που έχει συνταχθεί και χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, διδασκόντων, υποδομών κ.λπ. και χρησιμοποιείται καθολικά και υποχρεωτικά από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων συζητούνται στη Σ.Ε., γίνονται γνωστά στους συντονιστές κάθε μαθήματος και κατατίθενται για ενημέρωση και συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων αποτελούν τμήμα της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης του Τμήματος.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφεληή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα συντάσσει έκθεση αξιολόγησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα πνευματικά δικαιώματα των διπλωματικών εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των διπλωματικών εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου. Το Π.Μ.Σ. διαθέτει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι τροποποιήσεις του Π.Μ.Σ. γίνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Αποφάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος λαμβάνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο Διευθυντής του Προγράμματος έχει την αρμοδιότητα να προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος το αναθεωρημένο πρόγραμμα.

Όλα τα θέματα (ίδρυση, λειτουργία, τροποποίηση, αναθεώρηση κ.λπ.) που αφορούν στο Π.Μ.Σ., αξιολογούνται αρχικά από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ και κατόπιν κατατίθενται στη Σύγκλητο.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Μαρτίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ